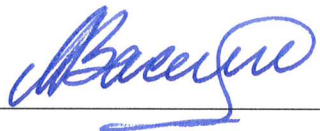


Приложение № 1
к приказу по основной деятельности
от 30.10.2020 г. № 374

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 27.10.2020 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор


А.Н. Васильев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская
государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова»
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата и программам
специалитета -
на 2021/22 учебный год (1 курс)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее - Консерватория).

2. Консерватория объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием, образовательные программы) в соответствии с Лицензией № 1100 от 10.10.2014 (серия 90Л01 № 0008077) на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации по следующим направлениям подготовки и специальностям:

УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство	Очная форма обучения
53.03.03 Вокальное искусство	Очная, очно-заочная форма обучения
52.03.01 Хореографическое искусство	Очная, очно-заочная, заочная форма обучения
53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	Очная, очно-заочная форма обучения
УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
53.05.01 Искусство концертного исполнительства	Очная, очно-заочная форма обучения
53.05.04 Музыкально-театральное искусство (искусство оперного пения)	Очная, очно-заочная форма обучения
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором	Очная, очно-заочная форма обучения
52.05.02 Режиссура театра (режиссер музыкального театра)	Очная форма обучения
53.05.05 Музыковедение	Очная форма обучения
53.05.06 Композиция	Очная форма обучения

3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27.06.2018 № 162-ФЗ, Федеральным законом от 08.06.2020 № 164-ФЗ, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076, далее - Порядок), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 № 666), «Перечнем специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.01.2014 № 21, в ред. приказов Минобрнауки России от 30.07.2014 № 862, от 13.10.2015 № 1142), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2013 г. N 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний

творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и Уставом Консерватории¹.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное соответственно документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

1. Изменения в действующем законодательстве в части приема в вузы отражаются в соответствующих изменениях и дополнениях к настоящим Правилам приема, которые принимаются Ученым советом и утверждаются приказами по Консерватории. Принимаемые изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящих Правил приема.

высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе по программам бакалавриата и программам специалитета - на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных в пункте 14 Правил приема.

Консерватория устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7. Консерватория проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Правил приема;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее - особая квота), которая устанавливается организацией высшего образования в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки. В случае если количество мест, оставшееся после выделения целевой квоты, недостаточно для выделения особой квоты, недостающие места выделяются в рамках целевой квоты с проведением отдельного конкурса на указанные места для лиц, которые одновременно имеют право на прием на обучение в пределах особой квоты и целевой квоты;

в) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Консерватория проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2 пункта 7 Правил приема, проводится следующими способами:

1) по специальности или направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

9. Консерватория может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особые преимущества, за исключением следующего случая. Консерватория или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - не позднее 20 июня;

срок завершения приема документов от поступающих - не ранее 7 июля;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, - не позднее 25 июля;

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с пунктом 91 Правил приема;

12. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки, указанные в пункте 11 Правил приема, могут быть продлены при наличии технической возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, а именно:

после 26 июля при наличии вакантных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов на эти места продолжается в августе, но не позднее 25 августа. Вступительные испытания на вакантные места обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг могут проводиться в дополнительные сроки - с 26 по 31 августа согласно расписанию, принимаемому отдельным приказом с указанием количества мест для приема (за вычетом числа поступающих успешно прошедших до 26 июля вступительные испытания).

13. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными

после зачисления, Консерватория может провести дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием) в соответствии со сроками приема и расписанием вступительных испытаний, утвержденным приказом ректора.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее 15 августа.

**II. Перечень и программы вступительных
испытаний, шкала оценивания их результатов,
минимальное и максимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение
вступительных испытаний**

14. В перечень вступительных испытаний в Консерваторию по всем специальностям и направлениям подготовки включены вступительные испытания по русскому языку и по литературе (далее - общеобразовательные вступительные испытания) и дополнительные вступительные испытания:

1. Творческое испытание.
2. Профессиональное испытание.
3. Собеседование.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале, либо указанные вступительные испытания проводятся Консерваторией. Право на внутренние общеобразовательные вступительные испытания имеют поступающие, категория которых указана в пунктах 15, 16 Правил приема.

15. Лица, поступающие на обучение на базе среднего или высшего профессионального или высшего образования, могут:

сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Консерваторией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям;

поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с пунктом 14 Правил приема.

16. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно:

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

17. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

18. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

19. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета результаты каждого вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

20. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета составляет 100 баллов.

21. Для общеобразовательных вступительных испытаний минимальное количество баллов устанавливается учредителем или организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по

программам бакалавриата и программам специалитета, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

22. Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания устанавливается организацией самостоятельно.

23. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

24. В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов ЕГЭ, а также количество баллов, подтверждающее успешное прохождение соответствующего общеобразовательного вступительного испытания:

Код, наименование направления подготовки, специальности	Минимальное количество баллов ЕГЭ и внутреннего общеобразовательного вступительного испытания	
53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, уровень бакалавриата	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
53.03.03 Вокальное искусство, уровень бакалавриата	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное, уровень бакалавриата	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
52.03.01 Хореографическое искусство, уровень бакалавриата	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
53.05.01 Искусство концертного исполнительства, уровень специалитета	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень специалитета	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
53.05.04 Музыкально-театральное искусство, уровень специалитета	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
53.05.06 Композиция, уровень специалитета	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов
53.05.05 Музыковедение, уровень специалитета	Русский язык	50 баллов
	Литература	50 баллов
52.05.02 Режиссура театра, уровень специалитета	Русский язык	40 баллов
	Литература	40 баллов

25. Минимальное количество баллов на вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности, подтверждающее успешное прохождение соответствующего вступительного испытания:

Код, наименование направления подготовки, специальности	Минимальное количество баллов ЕГЭ и внутренних вступительных испытаний		
	Вступительное испытание	при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах квоты целевого приема, на основные места в рамках контрольных цифр	при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (фортепиано, орган, клавесин, скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа, флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон, валторна, труба, тромбон, туба, ударные инструменты, баян, аккордеон балалайка, домра, гусли, гитара), уровень бакалавриата	Творческое испытание	—	50 баллов
	Профессиональное испытание	—	50 баллов
	Собеседование	—	50 баллов
53.03.03 Вокальное искусство (академическое пение), уровень бакалавриата	Творческое испытание	—	50 баллов
	Профессиональное испытание	—	50 баллов
	Собеседование	—	50 баллов
53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное (древнерусское певческое искусство, этномузыкология), уровень бакалавриата	Творческое испытание	50 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
52.03.01 Хореографическое искусство (искусство балетмейстера-постановщика, искусство балетмейстера-репетитора, искусство современного танца), уровень бакалавриата	Творческое испытание	50 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	70 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
53.05.01 Искусство концертного исполнительства (фортепиано, орган, клавесин, скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа, флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон, валторна, труба,	Творческое испытание	70 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов

тромбон, туба, ударные инструменты, баян, аккордеон балалайка, домра, гусли, гитара), уровень специалитета	Собеседование	50 баллов	50 баллов
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (художественное руководство оперно-симфоническим оркестром), уровень специалитета	Творческое испытание	70 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (художественное руководство академическим хором), уровень специалитета	Творческое испытание	50 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
53.05.04 Музыкально-театральное (искусство оперного пения), уровень специалитета	Творческое испытание	70 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
53.05.06 Композиция, уровень специалитета	Творческое испытание	70 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
53.05.05 Музыковедение, уровень специалитета	Творческое испытание	50 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
52.05.02 Режиссура театра (режиссер музыкального театра: режиссер музыкального спектакля), уровень специалитета	Творческое испытание	50 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	50 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов
52.05.02 Режиссура театра (режиссер музыкального театра: режиссер балета), уровень специалитета	Творческое испытание	50 баллов	50 баллов
	Профессиональное испытание	70 баллов	50 баллов
	Собеседование	50 баллов	50 баллов

26. Поступающий, получивший на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывает из конкурса.

27. Перечень вступительных испытаний в Консерваторию содержит в том числе указание на приоритетность вступительных испытаний. В следующем перечне вступительные испытания указаны в порядке убывания приоритета, начиная с более высокого:

ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА:

52.03.01 Хореографическое искусство (искусство балетмейстера-постановщика, искусство балетмейстера-репетитора, искусство современного танца):

1. Творческое испытание: специальность (I тур).
2. Профессиональное испытание: специальность (II тур).
3. Собеседование.
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство (древнерусское певческое искусство, этномузыкалогия):

1. Творческое испытание: специальность (письменно и устно).
2. Собеседование.
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (устно).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

53.03.03 Вокальное искусство (академическое пение):

1. Творческое испытание: исполнение программы (II тур).
2. Профессиональное испытание: исполнение программы (I тур).
3. Собеседование (в том числе сольфеджио).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство:

1. Творческое испытание: исполнение программы.
2. Собеседование.
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно и устно).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА:

53.05.01 Искусство концертного исполнительства, в том числе фортепиано, концертные струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа), концертные духовые (флейта, гобой,

кларнет, фагот, саксофон, валторна, труба, тромбон, туба) и ударные инструменты:

1. Творческое испытание: исполнение программы.
2. Собеседование.
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно и устно).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

орган, клавесин:

1. Творческое испытание: исполнение программы.
2. Собеседование (в том числе прослушивание на фортепиано).
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно и устно).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

концертные народные инструменты (балалайка, домра, гусли, гитара, баян, аккордеон):

1. Творческое испытание: исполнение программы.
2. Собеседование.
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно и устно).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, в том числе

художественное руководство оперно-симфоническим оркестром:

1. Собеседование (в том числе работа с оркестром).
2. Творческое испытание: исполнение программы (дирижирование под рояль).
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно и устно), фортепиано.
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

художественное руководство академическим хором:

1. Собеседование (в том числе работа с хором).
2. Творческое испытание: исполнение программы (дирижирование под рояль).
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно и устно), фортепиано
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

53.05.04 Музыкально-театральное искусство (искусство оперного пения):

1. Творческое испытание: исполнение программы (II тур).
2. Профессиональное испытание: исполнение программы (I тур).
3. Собеседование (в том числе сольфеджио).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

53.05.05 Музыковедение:

1. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно).
2. Творческое испытание: музыкальная литература (письменно).
3. Собеседование (в том числе фортепиано).
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

53.05.06 Композиция:

1. Творческое испытание: показ собственных сочинений.
2. Собеседование.
3. Профессиональное испытание: сольфеджио и гармония (письменно и устно), фортепиано.
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

52.05.02 Режиссура театра (режиссер музыкального театра), в том числе режиссер музыкального спектакля:

1. Творческое испытание: режиссура (представление режиссерской экспозиции).
2. Собеседование.
3. Профессиональное испытание: актерское мастерство.
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

режиссер балета:

1. Творческое испытание: показ композиции.
2. Профессиональное испытание: экзерсис классического танца и импровизация.
3. Собеседование.
4. Русский язык (письменно).
5. Литература (устно).

28. Ранжирование имеет значение при установлении порядка конкурсного списка поступающих, имеющих равное количество баллов.

III. Количество организаций высшего образования, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

29. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5, включая Консерваторию.

30. Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в каждой организации высшего образования, составляет 10.

В Консерватории поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по 4 специальностям и (или) направлениям подготовки.

31. В каждой из указанных в пункте 29 Правил приема организаций по каждой (каждому) из указанных в пункте 30 Правил приема специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления.

IV. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

32. Консерватория не проводит прием без вступительных испытаний.

33. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

34. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим категориям поступающих:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи

51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета

35. При приеме на обучение Консерватория начисляет дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием:

- аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем

образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью – 5 баллов,

- диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью - 5 баллов,

- диплома о среднем профессиональном образовании с отличием - 10 баллов.

2) наличие звания лауреата, победителя, либо призера конкурсных мероприятий по соответствующим конкурсной группе направлениям подготовки или специальности, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239, организатором которых является Консерватория - 10 баллов.

Список конкурсных мероприятий, за результаты участия в которых начисляются дополнительные баллы, утверждается Консерваторией в течение 10 рабочих дней с даты официальной публикации перечня на соответствующий учебный год, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, и размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

36. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

37. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VI. Информирование о приеме

38. Консерватория знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ, в том числе с уставом Консерватории, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

39. Приемная комиссия в целях информирования о приеме размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии

с пунктом 27 Правил приема;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Консерватория обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

40. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

41. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VII. Прием документов

42. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Консерватория принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение соответствующего образца (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, ограниченные сроками подачи документов, в соответствии с пунктом 11 Правил приема одним из способов, указанных в пункте 49 Правил приема.

43. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в пункте 38 Правил приема;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

4) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Консерваторию;

5) при подаче нескольких заявлений о приеме в Консерваторию - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию не более чем по 4 специальностям и (или) направлениям подготовки.

44. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об

образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 16 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 68 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования особых прав, установленных пунктами 33 и 34 Правил приема, - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) две фотографии поступающего (еще одна фотография для оформления пропуска на вход в Консерваторию). В случае зачисления студентам необходимо будет представить дополнительно 4 фотографии.

45. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

46. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 44 Правил приема, принимаются организацией высшего образования, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6 пункта 44 Правил приема, - если он действителен на день завершения приема документов.

Поступающий может представить при подаче документов документ,

указанный в подпункте 7 пункта 44 Правил приема, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

47. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

48. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

49. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме через личный кабинет абитуриента, расположенный на официальном сайте Консерватории.

Прием документов, представляемых лично поступающими, проводится только в здании Консерватории по будним дням с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня приема документов.

50. Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

51. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно - отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

52. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

53. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему не позднее 30 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

Направление документов (подлинников документов об образовании) через операторов почтовой связи общего пользования осуществляется наложенным платежом.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на

хранении в Консерватории.

54. При поступлении в Консерваторию обязательный предварительный медицинский осмотр не требуется.

Осмотр фониатром поступающих по специальности 53.05.04 Музыкально-театральное искусство (искусство оперного пения) и направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство (академическое пение) перед дополнительным вступительным испытанием «Исполнение программы (II тур)» призван зафиксировать факт удовлетворительного состояния здоровья поступающего в день вступительного испытания и не является условием допуска к получению профессионального образования.

VIII. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

55. Консерватория самостоятельно проводит:

дополнительные вступительные испытания;

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пунктах 15-16 Правил приема;

Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

56. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

57. Консерватория проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний), в письменной и (или) устной форме, в иных формах в соответствии с программами вступительных испытаний.

58. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Решение о переносе принимает председатель приемной комиссии по заявлению поступающего.

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Ознакомление производит ответственный секретарь приемной комиссии, либо заместитель ответственного секретаря приемной комиссии в часы, назначенные для приема поступающих (доверенных лиц) ответственным секретарем приемной комиссии.

61. По результатам вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций установленных в пунктах 76-82 Правил приема.

62. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

63. В подлежащих публичному оглашению документах приемной комиссии фамилии экзаменаторов (председателей экзаменационных комиссий), принимающих участие во вступительных испытаниях, проводимых Консерваторией самостоятельно, не указываются.

64. Условия и процедура вступительных испытаний приняты Ученым Советом Консерватории в «Порядке проведения вступительных испытаний в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», утвержденном Протоколом № 7 от 24 сентября 2019 года.

65. Все вступительные испытания в Консерватории являются закрытыми. На

вступительных испытаниях, кроме поступающего и концертмейстера (концертмейстеров), имеют право присутствовать: экзаменационная комиссия, члены приемной комиссии Консерватории, сотрудники приемной комиссии. На письменных экзаменах и при проверке письменных работ имеют право присутствовать экзаменаторы и руководство приемной комиссии Консерватории.

66. На период вступительных испытаний в Консерватории действует пропускная система. Поступающие проходят в Консерваторию по предъявлении пропуска с фотографией, выдаваемого после подачи документов. Пропуск возвращается поступающим в приемную комиссию при получении им документов в случае выбывания из конкурса или по собственному желанию.

67. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Консерватории составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

68. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Консерватория обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

69. При очном проведении вступительных испытаний в Консерватории обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при неисправности лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

70. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

71. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

72. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

73. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

74. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным

обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению приемной комиссии);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению приемной комиссии).

75. Условия, указанные в пунктах 68-74 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными

возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

76. По результатам вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

77. Апелляция установленного образца принимается лично от поступающего ответственным секретарем приемной комиссии, либо заместителем ответственного секретаря приемной комиссии в часы, назначенные для приема поступающих (доверенных лиц) ответственным секретарем приемной комиссии. Также апелляция принимается в электронной форме (подписанный поступающим документ установленного образца на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) на адрес электронной почты приемной комиссии с адреса почты, указанной при подаче документов.

В случае представления нечитаемых электронных образов письменной апелляции, содержащих потери частей текста или без даты и подписи лица, подавшего апелляцию, данные заявления не рассматриваются.

78. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

79. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 16:00 по московскому времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

80. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи (учитываются возможности дальнейшего участия поступающего во вступительных испытаниях, в том числе расписание).

81. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

82. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает

решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае подачи апелляции в дистанционном формате решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении на апелляцию. Поступающий считается ознакомленным с решением апелляционной комиссии по факту направления письма на адрес электронной почты.

Подробнее процедура, состав апелляционной комиссии, установленная форма заявления на апелляцию и права поступающих изложены в Положении об апелляционной комиссии Консерватории.

Х. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

83. По результатам приема документов и вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

84. Конкурсный список - это конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

85. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией высшего образования;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

86. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

87. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления Консерватория устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

88. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Консерваторию по различным условиям поступления.

Консерватория осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца в электронной форме ежедневно до 18 часов по московскому времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно через личный кабинет абитуриента, расположенный на официальном сайте Консерватории.

Прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца (в том числе их оригиналов) лично от поступающих осуществляется в здании Консерватории по будним дням с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

По решению приемной комиссии прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца (в том числе их оригиналов) может быть продлен до более позднего времени (с публикацией соответствующей информации на официальном сайте).

89. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

90. Зачисление оформляется приказом (приказами) Консерватории о зачислении.

91. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения:

1) 27 июля осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

28-30 июля проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах квот:

3-5 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных

испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

на этапе приоритетного зачисления - 28 июля;

на основном этапе зачисления - 3 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления - 30 июля;

на основном этапе зачисления - 5 августа;

5) после завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил приема, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты;

6) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам;

7) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более трех раз.

8) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Консерваторию в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

92. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся следующие сроки:

не позднее 30 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

не позднее 31 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших

заявление о согласии на зачисление.

93. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета незаполненные места особой квоты, выделенной в рамках целевой квоты в соответствии с подпунктом «б» подпункта 4 пункта 7 Правил приема, используются как места особой квоты или целевой квоты.

94. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

95. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

96. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Консерватории. При принятии указанного решения Консерватория зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

97. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

ХII. Особенности приема на целевое обучение

98. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в пределах контрольных цифр приема на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение (далее - год приема на целевое обучение), посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

99. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

100. Консерватория не позднее 1 июня года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным

специальностям, направлениям подготовки в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным Министерством культуры Российской Федерации, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приема на целевое обучение не установлено Министерством культуры Российской Федерации. Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, составляет менее одного, выделяется одно место.

При выделении количества мест для приема на целевое обучение в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенных Министерством культуры Российской Федерации, либо квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, Консерватория при необходимости самостоятельно распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей, направлений подготовки, по которым установлена квота приема на целевое обучение.

101. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 44 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

102. В случае если Министерство культуры Российской Федерации детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Консерватория проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

ХIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

103. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии

с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

104. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

105. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 44 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

106. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 44 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

107. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг Консерватория устанавливает два вступительных испытания, из числа вступительных испытаний, установленных Приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» по соответствующей специальности или направлению подготовки:

творческое вступительное испытание (в соответствии со специальностью поступающего);

общеобразовательное вступительное испытание - по русскому языку.

108. Поскольку установленный Консерваторией перечень вступительных

испытаний для иностранных граждан отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц, Консерватория выделяет количество мест для иностранных граждан для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пункте 14 Правил приема. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

109. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 44 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

110. Вступительные испытания иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг происходят в сроки с 01 июня по 27 июня 2020, либо с 02 июля по 20 июля 2020 года в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

XIV. Заключительные положения

111. Вопросы, не оговоренные в Правилах приема, решаются приемной комиссией Консерватории в соответствии с нормативными документами и актами Российской Федерации об образовании, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. В течение учебного года с ответственным лицом приемной комиссии можно связаться по адресу электронной почты abiturient@conservatory.ru.

График приема граждан, в том числе работы телефонной линии, во время проведения приемной кампании:

понедельник - пятница: с 10:00 до 16:00

суббота, воскресенье: выходной.

113. Иногородние поступающие после подачи документов (но не ранее 1

июля) обеспечиваются общежитием на время вступительных испытаний на платных условиях. Сопровождающие поступающих лица общежитием не обеспечиваются. В случае выбывания из конкурса поступающие должны освободить общежитие в течение трех суток. Поступающие, претендующие на поселение в общежитие на время вступительных испытаний, для поселения представляют медицинские документы: сведения о профилактических прививках, сведения о флюорографии не более чем годичной давности.

114. Адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова»:

Российская Федерация, 190068, Санкт-Петербург, улица Глинки, дом 2.

Телефон: +7 (812) 571-75-67

Официальный сайт: www.conservatory.ru

Адрес электронной почты: abiturient@conservatory.ru.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом по основной деятельности
от 30.09.2020 № 333

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА» в 2021 году

- Общие положения
- Информирование о приёме на обучение
- Приём от поступающих документов, необходимых для поступления
- Вступительные испытания
- Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов
- Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение
- Формирование списков поступающих и зачисление на обучение
- Особенности организации целевого приёма
- Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 об утверждении «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (в редакции приказов от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410, от 17.02.2004 № 696, от 26.03 2014 г. № 233)¹, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным

¹ Постольку, поскольку данный нормативный правовой акт не противоречит Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Консерватория на основании устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 90Л01, № 0008077, рег. № 1944-06, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10 октября 2014 года бессрочно (далее – лицензия), и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01, № 0002072, рег. № 1975, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 02 июня 2016 года по 02 июня 2022 года, в 2020 году объявляет приём на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение.

4. К освоению программы аспирантуры Консерватории допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)².

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

6. Приём на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг гражданам Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем приёмной комиссии является ректор Консерватории. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положениями о ней, утверждаемым Консерваторией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

II. Информирование о приёме на обучение

10. Консерватория знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Консерватория размещает на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу www.conservatory.ru и на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2020 года:

правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённые Консерваторией;

информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;

информация о наличии возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 01 июня 2021 года:

количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонной линии (812) 644-99-88 (доб. 370) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Консерватория обеспечивает проживание иногородних поступающих на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общежитии по адресу ул. Доблести, д. 22 (в количестве 5 мест).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подаёт несколько заявлений о приёме, соответствующих каждой совокупности условий поступления.

15. Консерватория устанавливает в 2021 году сроки приёма документов на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение с 21 июня по 30 июня 2021 года включительно по адресу: Российская Федерация, 190000, Санкт-Петербург, ул. Глинки, д. 2, кабинет 408 (Отдел подготовки кадров высшей квалификации).

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу, указанному в пункте 15 Правил;

2) направляются по адресу, указанному в пункте 15 Правил, через операторов почтовой связи общего пользования.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее конца рабочего³ дня 30 июня 2020 года.

19. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них)⁴;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приёма документа установленного образца;
 - с правилами приёма, утверждёнными Консерваторией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

³ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

⁴ Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

21. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий фиксирует в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, (указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего):
 - дипломы лауреата всероссийских и (или) международных конкурсов;
 - документы, подтверждающие сведения о научной, творческой и (или) научно-педагогической деятельности поступающего, об опубликованных научных работах, прочитанных лекциях, состоявшихся выступлениях на конференциях и т.п.;
 - рекомендательные письма;
- 5) реферат по теме будущего исследования в рамках избранного научного направления (в двух экземплярах) общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3) с обязательным приложением к каждому экземпляру развернутого плана диссертации и библиографии к ней;
- 6) две фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых

субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении поступающим копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 22 Правил, их оригиналы поступающий предъявляет уполномоченному должностному лицу Консерватории одновременно с подачей заявления о приёме.

25. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлениях о приёме).

27. Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания для поступающих в Консерваторию на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в 2021 году проводятся с 02 по 11 июля 2021 года.

30. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Поступающие в Консерваторию на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение сдают вступительные испытания в соответствии со следующим перечнем, одинаковым по всем условиям поступления:

специальная дисциплина «Музыкальное искусство» (в соответствии с направленностью образовательной программы) по специализациям теория музыки, история русской музыки, история зарубежной музыки, музыкальная критика, история и

теория исполнительского искусства, этномузыкалогия, древнерусское певческое искусство;

философия;

иностранный язык (в соответствии с приложением к документу установленного образца).

В настоящем перечне вступительные испытания указаны в порядке установленного Консерваторией для ранжирования конкурсных списков приоритета, начиная с более высокого.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания по специальной дисциплине и по иностранному языку проводятся с сочетанием письменной и устной форм. Вступительные испытания в устной форме по специальной дисциплине проводятся по билетам в соответствии со специализацией. Экзаменационной комиссией по специальной дисциплине могут быть заданы вопросы поступающему по представленному реферату и опубликованным научным работам (при наличии). Вступительные испытания в устной форме по иностранному языку проводятся в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Вступительные испытания по философии проводятся только в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

34. Консерватория устанавливает следующую шкалу оценивания вступительных испытаний, одинаковую по всем условиям поступления:

уровень знаний поступающего по специальной дисциплине оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной системе;

уровень знаний поступающего по философии и по иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе;

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

35. Консерватория устанавливает следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), одинаковое по всем условиям поступления:

специальная дисциплина – 6;

философия - 3;

иностранный язык – 3.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, за исключением испытаний в письменной форме по специальной дисциплине. В указанном случае из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления, формируются различные группы в соответствии со специализацией поступающего, вступительные испытания для которых могут проводиться в различные сроки.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

38. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе.

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать словари, энциклопедические словари и энциклопедии. Для подготовки устного ответа и при выполнении письменного задания поступающие используют экзаменационные листы. Письменное задание фиксируется поступающими (либо их ассистентами) исключительно от руки без применения технических средств.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх дней со дня проведения вступительного испытания.

Результаты письменных вступительных испытаний учитываются экзаменационной комиссией при оценивании уровня знаний поступающего. При этом по каждой дисциплине выставляется одна оценка в соответствии с установленной Правилами шкалой оценивания вступительных испытаний. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 43 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов в Консерватории обеспечивается соблюдение следующих требований:

наличие материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих инвалидов в аудиториях, туалетных и других помещениях (пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;

число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме и 6 человек - при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание)

47. По решению Консерватории продолжительность выполнения письменного вступительного испытания может быть увеличена на один астрономический час, а продолжительность подготовки к устному ответу (по билету или в форме собеседования) – на полчаса.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания диктуются поступающим инвалидом ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для поступающих с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме; в этом случае вопросы экзаменационной комиссии по специальной дисциплине по представленному реферату и

научным публикациям задаются поступающему в письменном виде при выборе им экзаменационного билета;

4) для поступающих с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания диктуются ассистенту.

51. Условия, указанные в пунктах 46 – 50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение, в соответствии с подпунктом 4 пункта 22 Правил. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

60. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждой совокупности условий поступления. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных пунктом 31 Правил.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 64 Правил).

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. В качестве дня завершения приёма документа установленного образца Консерватория устанавливает 14 июля 2021 года. Не позднее указанного дня поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Консерваторию не позднее 18 часов по местному времени.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 64 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

66. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

67. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

68. Зачисление на обучение завершается до 01 сентября 2021 года. Консерватория возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

69. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде, их доступность пользователям

официального сайта обеспечивается Консерваторией в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

70. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации⁵.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации⁶.

71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

72. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁷.

74. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁸ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин

⁵ Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁶ Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁷ Часть 3 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностранцы или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Иностранцы, поступающие в Консерваторию на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, за исключением соотечественников, проживающих за рубежом, и поступающих на основании международных договоров, сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина «Музыкальное искусство» (в соответствии с направленностью образовательной программы) по специализациям теория музыки, история русской музыки, история зарубежной музыки, музыкальная критика, история и теория исполнительского искусства, этномузыкология, древнерусское певческое искусство;

русский язык.

В настоящем перечне вступительные испытания указаны в порядке установленного Консерваторией для ранжирования конкурсных списков приоритета, начиная с более высокого.

80. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию иностранный гражданин представляет помимо документов, указанных в пунктах 4, 22, 23 и 78 Правил, следующие документы:

заверенный российским нотариусом/консульским учреждением перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заключение «Экспертного центра оценки документов об образовании» (Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 28, к. 514) о возможности поступления на обучение по программе аспирантуры (за исключением поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом по основной деятельности
от 30.09.2020 № 333

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство
музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального
исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство
дирижирования в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА» в 2021 году

- Общие положения
- Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Приём документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Вступительные испытания
- Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья
- Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- Зачисление на обучение
- Особенности организации приёма на целевое обучение
- Особенности организации приёма иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» и устанавливают правила приёма в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на

обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема Правительством Российской Федерации устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – целевая квота).

3. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

4. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования.

5. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Консерватория проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

9. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приёмной комиссией Консерватории (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор Консерватории.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора Консерватории.

11. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора Консерватории.

12. При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Консерватория осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Консерватории обращаются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

14. Консерватория формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.conservatory.ru (далее – официальный сайт).

15. Консерватория обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания консерватории, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Консерваторией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт

бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава Консерватории;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Консерватории;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в интернате;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

16. Информация и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15, подлежат размещению на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

17. Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

1) не позднее 01 октября 2020 года:

перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности), на которые Консерватория объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых Консерваторией;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приёме на обучение;

информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 31 мая 2021 года:

контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приёма;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – апелляции), проводимых Консерваторией;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приёма, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

18. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

19. Консерватория обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 644-99-88 (доб. 370) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждой специальности и по Консерватории в целом, отдельно на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного Консерваторией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

22. Консерватория устанавливает в 2021 году сроки приёма документов для обучения по программам ассистентуры-стажировки с 21 июня по 30 июня 2021 года включительно.

23. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки с приложением необходимых документов.

24. В заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его (её) подтверждающем;

специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных образовательных услуг);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на

обучение, в случае непоступления на обучение.

25. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

- а) оригинала (предъявляется в момент подачи документов) и копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала (предъявляется в момент подачи документов) и копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- д) военного билета (при наличии);
- е) трёх фотографий поступающего.

26. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

- а) концертную (творческую) программу в пяти экземплярах (первый экземпляр должен быть заверен подписью заведующего соответствующей кафедрой), которую поступающий будет исполнять (представлять) на профильном вступительном испытании;
- б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

27. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 25 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал (предъявляется в момент подачи документов) и копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра, предъявляя в Консерватории оригинал диплома в момент подачи документов.

28. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

29. В заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приёма, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

30. При поступлении в Консерваторию от поступающего заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

31. В случае представления поступающим в Консерваторию заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает указанные документы поступающему.

32. Поступающему при представлении документов, указанных в пунктах 25 - 27 Правил, выдаётся расписка о приёме этих документов.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 25 Правил (далее – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Консерватории (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются Консерваторией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

34. Заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приёмная комиссия.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

35. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на

творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Вступительные испытания для поступающих в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2021 году будут проводиться с 02 по 11 июля 2021 года.

37. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультация по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);

вступительное испытание по философии;

вступительное испытание по иностранному языку (в соответствии с приложением к диплому специалиста или диплому магистра).

Поступающие по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) сдают вступительное испытание по итальянскому языку (вне зависимости от сведений, указанных в приложении к диплому специалиста или диплому магистра).

40. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование по представленному реферату (коллоквиум).

41. В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее трёх специалистов, имеющих учёные степени и (или) почётные звания, и (или) учёные звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

42. Профильное вступительное испытание проводится только в устной форме, за исключением специальностей «Искусство композиции» и «Искусство дирижирования (по виду дирижирование симфоническим оркестром)». По указанным специальностям профильное вступительное испытание проводится в письменной и в устной форме. Профильное вступительное испытание в устной форме проводится в соответствии с заявленной поступающим концертной (творческой) программой и рефератом по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства. Экзаменационной комиссией по профильному вступительному испытанию могут быть заданы вопросы поступающему по представленному реферату и списку творческих работ.

Вступительные испытания по философии проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний - только в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний - в письменной и в устной формах. Вступительные испытания в устной форме по иностранному языку проводятся в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Для подготовки устного ответа и при выполнении письменного задания поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года. Письменное задание фиксируется поступающими (либо их ассистентами) исключительно от руки без применения технических средств.

43. В состав экзаменационной комиссии по философии входят не менее 3 специалистов, имеющие учёные степени кандидата или доктора философских наук.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, но при этом не менее 50 процентов членов в составе экзаменационной комиссии должны являться работниками Консерватории (в том числе работающими по совместительству), а её председатель – работником, основным местом работы которого является Консерватория.

Состав экзаменационной комиссии формируется в количестве не более 5 человек.

44. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

45. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине (профильному вступительному испытанию) оценивается по десятибалльной системе, по философии и иностранному языку – по пятибалльной системе

В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

специальная дисциплина – 6;

философия - 3;

иностраный язык – 3.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

47. Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их учёной степени, учёного звания, почётного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

48. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

49. Пересдача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

50. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

51. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы поступающего.

52. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приёма заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

53. Консерватория самостоятельно устанавливает порядок сдачи вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

54. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному в приёмную комиссию до начала проведения вступительных испытаний, по решению Консерватории продолжительность выполнения письменного вступительного испытания может быть увеличена на один астрономический час, а продолжительность подготовки к устному ответу (по билету или в форме собеседования) – на полчаса;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

наличие материально-технических условий для возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения (пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

55. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания диктуются поступающим ассистенту;

б) для слабовидящих:

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) по письменному заявлению поступающих с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, поданному в приёмную комиссию до начала вступительных испытаний, все вступительные испытания, кроме профильного вступительного испытания, могут проводиться в письменной форме;

г) поступающими с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания диктуются ассистенту.

56. Условия, указанные в пунктах 54 и 55 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

57. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

58. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

59. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

60. Председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чьё решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

61. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

- а) для глухих и слабослышащих - присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих - присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих - присутствие тифлосурдопереводчика.

62. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или непроведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

63. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

65. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Консерватории утверждённых председателем приёмной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

66. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приёмной комиссией Консерватории в соответствии с подпунктом в пункта 25 настоящих Правил.

67. Зачислению подлежат:

на места в пределах контрольных цифр приёма - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня 14 июля 2021 года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 14 июля 2021 года.

68. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

69. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приёма увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

70. Сроки зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются по решению Консерватории с завершением зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приёма.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется

приказом ректора Консерватории.

71. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 33 Правил.

72. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

73. Консерватория проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации¹.

Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом приеме, заключённого между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации².

74. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг³.

77. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах

¹ Часть 4 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 октября 2014 г., регистрационный № 34236), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 248 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля 2015 г., регистрационный № 36716).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁴.

79. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»⁵ (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

80. Иностранные граждане, поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки, за исключением соотечественников, проживающих за рубежом, и поступающих в соответствии с международными договорами Российской Федерации, сдают следующие вступительные испытания:

профильное вступительное испытание;

вступительное испытание по русскому языку в качестве иностранного.

81. Иностранные граждане, поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию предоставляют следующие документы:

оригинал (предъявляется в момент подачи документов) и копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении

⁴ Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ.

⁵ Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

иностранных граждан в Российской Федерации"⁶;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

заверенный российским нотариусом/консульским учреждением перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заключение «Экспертного центра оценки документов об образовании» (Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 28, к. 514) о возможности поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки (для поступающих, представляющих документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), за исключением поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 25 настоящих Правил;

четыре фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

82. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

а) концертную (творческую) программу в пяти экземплярах (первый экземпляр должен быть заверен подписью заведующего соответствующей кафедрой), которую поступающий будет исполнять (представлять) на профильном вступительном испытании;

б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

⁶ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.